

ANUAIS E ADMINISTRAÇÃO · DESIGN DE RELATÓRIO

# Relatório Anual

O relatório anual é a vitrine da empresa por um ano inteiro.

Visão institucional do ano: estratégia, negócios, resultados e perspectivas.

**Converse já com alguém da nossa equipe de atendimento →**

RESPOSTA RÁPIDA

O relatório anual é a publicação institucional em que a organização presta contas do ano a todos os públicos: estratégia, modelo de negócio, desempenho financeiro e operacional, governança, pessoas e sustentabilidade. Reúne em um só documento, com linguagem acessível, números que estão espalhados nas demonstrações financeiras e nos relatórios técnicos.

| | |
|---|---|
| **É obrigatório?** | Depende. Não há lei geral que o exija com esse nome; estatais devem divulgar anualmente relatório integrado ou de sustentabilidade (Lei 13.303/2016). |
| **Prazo** | Sem prazo legal geral. A janela usual vai de abril a junho, depois da aprovação das demonstrações financeiras do exercício. |
| **Quem publica** | Companhias, estatais, associações, fundações e instituições. |
| **Mês típico** | Abril |

POR QUE O DESIGN MUDA ESTE RELATÓRIO

## Técnica no conteúdo. Técnica na forma.

**01**

Estrutura editorial que dá a cada capítulo o tamanho do seu peso, não o da área que pediu.

**02**

Book impresso, PDF acessível, relatório digital em HTML, resumo e vídeo da liderança no mesmo sistema visual.

**03**

Projeto gráfico que vira modelo para os próximos anos.

O relatório anual fica no ar por um ano e é lido em tela, em impresso e em trechos citados pela imprensa. A BR2 desenha uma grade que comporta texto longo, tabela larga e infográfico sem trocar de lógica a cada capítulo, com hierarquia de títulos que leva o leitor do ano em números ao detalhe que ele procura.

Os gráficos usam uma régua única: mesma escala para o mesmo indicador em todas as páginas, base zero quando a comparação pede e fonte declarada embaixo de cada número. Antes da arte final, cada dado é conferido contra as demonstrações e os relatórios aprovados. O PDF sai acessível, com ordem de leitura, texto alternativo e contraste conferidos, e o mesmo conteúdo vira site, resumo e apresentação.

Relatório mal desenhado custa caro: o investidor não acha o número, o conselho pergunta o que já estava escrito, o analista refaz a conta e a imprensa cita a linha errada.

Design de relatório é técnica. Grade, hierarquia, tipografia, padrão de tabela, régua de gráfico, acessibilidade e conferência. É o que faz um documento de cem páginas ser lido, consultado e lembrado.

A BR2 junta redação técnica, redação de comunicação, diagramação e design de informação no mesmo time. O resultado é um documento que diz o que a empresa aprovou, do jeito que cada leitor precisa ler.

FICHA TÉCNICA

| | |
|---|---|
| **O que apresenta** | Visão institucional do ano: estratégia, negócios, resultados e perspectivas. |
| **Quem publica** | Empresas, associações, fundações e instituições. |
| **Quando** | Anual; frequentemente no primeiro semestre seguinte. |
| **Obrigatoriedade** | Publicação institucional geralmente voluntária; dados específicos podem ter divulgação exigida. |
| **Áreas envolvidas** | Comunicação, liderança, finanças e sustentabilidade. |
| **Formatos BR2** | Book impresso, PDF, site, resumo e apresentação. |

ESTRUTURA

## O que costuma conter.

1. Mensagem da liderança
2. Perfil e modelo de negócio
3. Estratégia e o ano em números
4. Desempenho por área ou tema
5. Governança, pessoas e sustentabilidade
6. Anexos e índice de conteúdo

> **Nota técnica.** É publicação institucional, em geral voluntária, e por isso tem liberdade editorial. O limite está nos dados: números financeiros e de sustentabilidade precisam vir das fontes aprovadas e, quando auditados ou verificados, com a mesma redação do documento de origem.

CALENDÁRIO DE PRODUÇÃO

## De trás para frente, a partir da publicação do relatório anual.

**Em 2026 e 2027:** Não existe prazo legal geral para o relatório anual. Para o exercício de 2026, a janela usual é de abril a junho de 2027, depois da AGO, que pela Lei 6.404/1976 (art. 132) acontece até 30 de abril para quem fecha em dezembro. Estatais seguem a Lei 13.303/2016 (art. 8º, IX), que exige divulgação anual de relatório integrado ou de sustentabilidade, sem fixar data.

| | |
|---|---|
| **16 semanas antes** | Kickoff, calendário de trás para frente e definição de formatos (book, PDF, digital, vídeo). |
| **14 semanas** | Estrutura editorial e sumário aprovados; lista de gráficos e infográficos. |
| **12 semanas** | Projeto gráfico e capa aprovados; conteúdo das áreas começa a chegar. |
| **9 semanas** | Texto e edição por capítulo; diagramação em paralelo. |
| **6 semanas** | Rodadas de revisão com as áreas e conferência dos números. |
| **4 semanas** | Aprovação da diretoria e do conselho; verificação externa, quando houver. |
| **2 semanas** | Fechamento: PDF acessível, arquivo para gráfica, relatório digital e vídeo. |
| **Publicação** | Lançamento e peças derivadas para redes, imprensa e comunicação interna. |

ONDE COSTUMA DAR ERRADO

## Três erros comuns.

1. Publicar no relatório anual um número diferente do que está nas demonstrações financeiras auditadas, porque a planilha da comunicação ficou em uma versão anterior ao fechamento.
2. Começar a diagramação antes de aprovar a estrutura e os indicadores, e refazer capítulos inteiros quando a diretoria muda a ordem dos temas em maio.
3. Encher o documento de fotos e adjetivos e esquecer o índice de conteúdo, que é por onde investidores e analistas procuram o dado que precisam conferir.

PÚBLICOS

## Quem lê.

Investidores · Clientes e parceiros · Colaboradores · Comunidade, imprensa e poder público

FORMATOS QUE A BR2 PRODUZ

**Book impresso**
Projeto gráfico, diagramação e arquivo fechado para a gráfica, com prova de cor e acabamento definidos antes da impressão.

**Compêndio**
Vários relatórios ou anos reunidos num volume só, com sumário, índice remissivo e padrão único de tabelas.

**Folheto e resumo**
A versão curta para quem não vai ler o documento inteiro: os números principais, a mensagem e onde achar o restante.

**Relatório digital em HTML**
Página navegável, responsiva e acessível, com sumário fixo, gráficos que se leem no celular e o PDF oficial a um clique.

**PowerPoint editável**
Apresentação para conselho, assembleia, teleconferência ou equipe, em arquivo que a empresa atualiza sozinha no próximo ciclo.

**Vídeo**
Mensagem da liderança, resumo animado do ano ou explicação de um indicador, com legenda e versão para redes.

**Infográficos e painéis**
Indicadores em gráficos que comparam anos e metas na mesma régua, a partir da planilha aprovada.

**PDF acessível**
Sumário clicável, ordem de leitura, texto alternativo nos gráficos e tabelas marcadas para leitor de tela.

## Vamos conversar sobre o relatório anual?

Proposta em até 3 horas, 24/7. Diga a data de publicação, o que já existe e os formatos.

**WhatsApp: (11) 95737-7639 →**

A BR2 organiza, escreve, desenha e confere que o publicado é o aprovado. Não audita, não calcula indicador, não emite parecer contábil, jurídico ou de asseguração e não substitui o formulário oficial. Prazos e obrigações dependem do enquadramento de cada entidade: consulte a norma vigente. Referência: 18/11/2026.

**Agência BR2** · agenciabr2.com.br · br2@agenciabr2.com.br
**Marcelo Azengo**, Diretor de Atendimento · azengo@agenciabr2.com.br
Página completa: agenciabr2.com.br/relatorio/relatorio-anual

# Vamos conversar sobre o relatório anual?

Se este documento levantou uma dúvida, uma ideia ou um prazo, fale com a equipe da Agência BR2. **Proposta em até 3 horas, 24/7.**

WHATSAPP

## (11) 95737-7639

Aponte a câmera do celular para o código ou toque no número: a conversa abre com o nome deste documento.

Chamar no WhatsApp →

TELEFONE
+55 11 95737-7639

E-MAIL
br2@agenciabr2.com.br

SITE
agenciabr2.com.br

**Pedir conversa sobre este assunto**
agenciabr2.com.br/contato · o formulário já chega com o tema deste PDF →